



MIUR USR CALABRIA

Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate

Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.

Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico

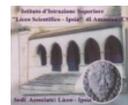
Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 **AMANTEA** (CS)

☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it

E-mail: CSIS014008@istruzione.it

Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 86002100781



Prot. 0002930 IV.1.1 del 22/07/2020

All'Albo e al Sito web dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITA' PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). **Risultato atteso 10.8** – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - **Azione 10.8.6** “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - **Sottoazione 10.8.6A** Centri scolastici digitali.

Sottoazi one	Codice Identificativo o Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto	Attrezzatur e previste	Codice CUP
10.8.6A	10.8.6A-FESR PON-CL-2020-243	<i>Polo smart class</i>	€ 9.000,20	€ 999,76	€ 9.999,96	PC Laptop (Notebook)	B96J20000120007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 6 comma 4 del D.I. 44/2001 e il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 - 2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)- **Risultato atteso 10.8** “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - **Azione 10.8.6** “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - **Sottoazione 10.8.6A** Centri scolastici digitali;

VISTA la Candidatura di questa Istituzione Scolastica N° 1027969 assunta al Protocollo MIUR con il n. 12266 del 19/06/2020;

VISTA la pubblicazione sul sito del MIUR – Fondi Strutturali, Prot. n. AOODGEFID/20844 del 10/07/2020, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)- **Risultato atteso 10.8** “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - **Azione 10.8.6** “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - **Sottoazione 10.8.6A** Centri scolastici digitali. **Titolo modulo:** POLO SMART CLASS;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID-22956 del 20/07/2020, indirizzata a questa Istituzione scolastica, del PON FESR ” Sotto-azione 10.8.6A, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del progetto, Codice identificativo progetto: **10.8.6A-FESR PON-CL-2020-243** Titolo modulo: *Polo smart class*. Importo Autorizzato forniture € 9.000,20 Importo Autorizzato spese generali € 999,76 Importo Autorizzato progetto € 9.999,96;

VISTO Il decreto del DS **Prot. 0002923 IV.1.1 del 22/07/2020**, di assumere in programma annuale esercizio finanziario 2020, il seguente Progetto Codice : **10.8.6A-FESR PON-CL-2020-243** Titolo modulo: *Polo Smart Class* Codice CUP *B96J20000120007* Importo Autorizzato progetto € 9.999,96 e di iscrivere il relativo finanziamento nelle ENTRATE – Modello A – Aggregato 04-Finanziamenti da Enti Territoriali o altre Istituzioni Pubbliche e imputati alla Voce 01 – Finanziamenti UE (Fondi Vincolati) Esercizio Finanziario del Programma Annuale 2020

VISTA la nota MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U).0031732 del 25-07-2017 avente per Oggetto : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588.

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTA la nota MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U).0031732 del 25-07-2017 avente per Oggetto : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588.

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;

VISTO l'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16/04/2013 n. 62);

VISTO l'art. 6 – bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);

VISTO l'art. 14, comma 4 lettera e del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale Dirigente dell'area V;

VISTA la nota Prot. 0002927 IV.1.1 del 22/07/2020 con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto

ACCERTATO che per l’attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di piano: personale ATA.

EMANA

Il presente avviso per la selezione del personale amministrativo al progetto suindicato.

Art. 1 Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione.

In coerenza con i principi generali relativi all’imprescindibile possesso di competenze tecnico disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

Griglia di valutazione		
Attività professionali coerenti con le attività da svolgere fino a max 20punti	Per ogni progetto eseguito e riferito al PON/FESR. Per ogni incarico specifico e/o attività aggiuntiva eseguita inerente alle attività da svolgere	Punti 5 per ogni incarico
Abilità certificate finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica .Fino a max 10 punti	Abilità informatiche certificate;(es.Eipas 7 moduli ecc.)	Punti 5

	Abilità informatiche di base(patente Europea)	Punti 3
Corsi di formazione attinente alla gestione della piattaforma pon FSE/FESR. Fino a un massimo punti 30	Per ogni attestato di formazione su piattaforma GPU	Punti 10

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente come da allegato al presente avviso, con la seguente dicitura: Programmazione 2014/2020 – anno scolastico 2019/2020 – codice progetto **10.8.6A-FESRPN-CL-2020-243**; entro il termine perentorio del giorno 29/07/2020, presso l'ufficio protocollo dell'istituto l'istanza di partecipazione (**All. A**) corredata dei seguenti allegati:

- 1. Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nell'Avviso, opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
 - 2. Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (All. B)**
 - 3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (All. C)**
- Sono escluse dalla partecipazione al bando le istanze:**
- a. pervenute dopo la scadenza;
 - b. incomplete nella documentazione e/o nei dati;
 - c. prive della firma.

La selezione sarà gestita da una commissione nominata dalla DS che provvederà alla valutazione e comparazione dei curricula, sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli posseduti dai candidati ammessi alla selezione.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile all'albo. Trascorsi gg. 7 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Art.2 Pubblicizzazione dell'Avviso

Il presente avviso, con allegato il modello dell'istanza di partecipazione e la griglia per l'autovalutazione sarà pubblicato per almeno 7 giorni sul sito internet dell'istituzione: <https://www.iispoloamantea.edu.it> e all'Albo d'Istituto.

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata, in base alla candidatura, composta da:

- **Allegato A** - Domanda di ammissione
- **Allegato B** - Scheda autodichiarazione titoli e punteggi
- **Allegato C**: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Art 3. Compiti

- ✓ A collaborare con l'Ufficio di Presidenza per gli adempimenti derivati dalla realizzazione del progetto, ivi compresa l'archiviazione nello specifico:
 1. Membro delle commissioni giudicatrici
 2. Gestire il protocollo;
 3. Contratti ed incarichi al personale interno ed esterno coinvolto nel progetto;
 4. Attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per la fornitura dei beni;

5. Predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale coinvolto(Progettista – Collaudatore – Personale Amministrativo);
6. Archiviazione degli atti del progetto;
7. Collaborare con il DSGA.

Art.4 Incarico

L'incarico sarà affidato anche in presenza di un solo candidato purché in possesso dei requisiti richiesti. Si precisa che i tempi ristretti di attuazione , non consentono la riammissione del presente avviso per cui, in assenza di aspiranti , l'Ufficio di presidenza potrà direttamente sollecitare la partecipazione del personale amministrativo.

Art.5 Compenso

Al personale interno individuato verrà assegnato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico. Con importo orario (14,50 euro) previsto dalle Tabelle 5,6, 7 e 8 allegate al CCNL per un complessivo **MASSIMO di € 149,96** . Tale importo è onnicomprensivo di tutte le spese.

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali/registri presenze, ecc).

Art.6 Durata del servizio

Le attività dovranno essere concluse entro e non oltre il 30 NOVEMBRE 2020.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Arch. Francesco Calabria

Il Dirigente Scolastico, Prof. Arch. Francesco Calabria

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)